

# Tuyển Tình nguyện viên

## Recruiting Volunteers

### Tài liệu Hướng dẫn / Guide

Tuyển dụng không chỉ là thu hút đủ tình nguyện viên cho chương trình của quý vị; quý vị cần đúng người và quý vị muốn họ có những vai trò có ý nghĩa. Điều này bắt đầu bằng việc lập kế hoạch và quản lý cẩn thận – trước khi quý vị bắt đầu quảng cáo.

### Bắt đầu từ đâu

Đầu tiên, hãy viết ra lý do tại sao quý vị muốn tuyển tình nguyện viên vào tổ chức của mình và quý vị muốn họ làm gì. Bản mô tả chức vụ được soạn viết cẩn thận sẽ giúp đảm bảo rằng các mục đích và mục tiêu của chương trình tình nguyện được đáp ứng. Nó cũng bảo vệ quyền lợi của tình nguyện viên và có thể giúp họ thương thảo các yêu cầu của một vai trò bận rộn.

Mô tả chức vụ không cần dài hoặc phức tạp nhưng phải bao gồm:

- » mô tả về chức vụ – người đảm nhiệm chức vụ đó sẽ làm gì
- » kỹ năng và/hoặc bằng cấp cần thiết – cả bắt buộc có và mong muốn có
- » lĩnh vực trách nhiệm chính hoặc bản liệt kê nhiệm vụ
- » các mối quan hệ chính, chẳng hạn như giám sát
- » các điều kiện của vai trò, chẳng hạn như giờ và thời gian cam kết
- » được đào tạo và hỗ trợ để thực hiện vai trò này

### Quảng cáo cơ hội tình nguyện

Khi quý vị đã có sẵn những nền tảng như mô tả chức vụ, địa điểm và số giờ làm việc cần thiết thì quý vị đã sẵn sàng để chia sẻ cơ hội thú vị với những người khác. Cách tốt nhất và phổ biến nhất để xây dựng chương trình tình nguyện của quý vị là thông qua lời truyền miệng. Khi mọi người được yêu cầu tham gia và họ có hứng thú, quý vị cần sẵn sàng cung cấp cho họ tất cả thông tin họ cần.

### Không rõ nên bắt đầu từ đâu?

Đảm bảo rằng điểm liên hệ đầu tiên của các tình nguyện viên tiềm năng sẽ mang lại ấn tượng tốt nhất có thể về tổ chức của quý vị.

- » Thông báo cho tất cả những người có liên quan về chiến dịch tuyển dụng và quy trình tuyển chọn, từ những người sẽ nhận cuộc gọi đến những người sẽ giám sát tình nguyện viên.
- » Đảm bảo tài liệu của quý vị (mô tả chức vụ, gói thông tin, chính sách và thủ tục) được cập nhật - xem Hướng dẫn về [các Chính sách và Quy trình Tình nguyện Thiết yếu \(Essential Volunteer Policies and Procedures\)](#) của chúng tôi để biết thêm thông tin.
- » Hãy suy nghĩ trước về cách quý vị có thể đối phó với tình trạng là có thể có quá nhiều ứng viên tình nguyện hoặc có những ứng viên tình nguyện không phù hợp. Chuẩn bị câu trả lời để quý vị không bị ngỡ ngàng nếu người nộp đơn gọi điện để hỏi về tình trạng đơn đăng ký của họ.

### Tuyển dụng có mục tiêu

Khi nói đến việc thu hút tình nguyện viên, quý vị cần hiểu lý do và cách thức mọi người đến cống hiến thời gian. Một

chiến dịch tuyển dụng nêu bật tác động mà sự đóng góp của tình nguyện viên sẽ mang lại cho cộng đồng hoặc động cơ của quý vị sẽ thu hút động lực này - và có cơ hội thu hút sự chú ý cao hơn.

Nhiều người làm tình nguyện lần đầu tiên thông qua người quen hoặc do họ được mời tham gia. Bài học? Hãy nghĩ đến các mối quan hệ ở địa phương trước tiên. Ví dụ:

- » Khai thác sự truyền miệng: yêu cầu các tình nguyện viên hiện tại của quý vị truyền bá thông tin đến bạn bè và người thân của họ.
- » Thực hiện tuyển dụng nhắm đích: xét đến các nhóm lợi ích có thể liên quan đến mục tiêu của quý vị và liên hệ với các chi nhánh địa phương.
- » Lắng nghe tình nguyện viên của quý vị: mời tình nguyện viên của quý vị đưa ra gợi ý.
- » Truyền bá: yêu cầu tình nguyện viên của quý vị đăng lên mạng xã hội hoặc phân phát tờ rơi trong mạng lưới của họ, chẳng hạn như các câu lạc bộ hoặc nhóm địa phương mà họ là thành viên.

## Các chiến dịch đại chúng

Các phương pháp quảng cáo đại chúng phổ biến có thể bao gồm việc sắp xếp đăng một bài báo trên tờ báo địa phương, phân phát tờ rơi và áp phích, thông báo trên đài phát thanh cũng như quảng cáo trả tiền và không trả tiền trên báo in và trực tuyến.

Chỉ một số ít người tham gia tình nguyện do hưởng ứng một chiến dịch truyền thông. Nhưng những chiến dịch như vậy có thể giúp nâng cao nhận thức về thương hiệu hoặc tổ chức của quý vị và khiến mọi người dễ tiếp thu hơn các phương pháp tuyển dụng khác. Mặc dù các chiến dịch này có tính cách tổng quát, quý vị cũng có thể thực hiện theo cách nhắm đến mục tiêu: hãy nghĩ đến những nhóm xã hội có thể hứng thú với các hoạt động của quý vị, cũng như các địa điểm và phương tiện truyền thông mà họ thường xuyên lui tới và sử dụng nguồn lực của quý vị một cách phù hợp.

## Tuyển dụng trực tuyến

Quý vị có biết rằng quý vị có thể quảng cáo tìm tình nguyện viên trực tuyến, giống như cách quý vị tìm nhân viên được trả lương không? Go Volunteer chỉ là một trong nhiều nền tảng cho phép quý vị tìm tình nguyện viên và để tình nguyện viên có thể tìm quý vị. Bất kỳ quảng cáo nào được đăng trên Go Volunteer cũng sẽ xuất hiện trên Seek Volunteer, cung cấp giải pháp hai trong một. Điều này có nghĩa là quảng cáo của quý vị sẽ được hiển thị ở cả hai trang mạng nhưng quý vị chỉ cần gửi một bộ thông tin chi tiết! Nó rất dễ sử dụng, chỉ cần truy cập: [govolunteer.com.au](http://govolunteer.com.au) hoặc xem trang mạng Volunteering Victoria để có thêm những gợi ý: [Recruiting volunteers - Volunteering Victoria](#) (Tuyển dụng tình nguyện viên - Volunteering Victoria)

Một số Hội đồng Thành phố và khu vực tỉnh miền cũng đã đầu tư vào các nguồn lực để hỗ trợ hoạt động tình nguyện. Kiểm tra xem [Volunteer Support Service](#) (Dịch vụ Hỗ trợ Tình nguyện) tại địa phương của quý vị có giúp với việc tuyển dụng tình nguyện viên tại địa phương hay không.

## Tình nguyện viên ngẫu nhiên

Lập kế hoạch về cách tổ chức của quý vị quản lý những người đến cơ sở quý vị một cách ngẫu nhiên và muốn tham gia tình nguyện. Điều quan trọng nhất là nhân viên lễ tân, tình nguyện viên và/hoặc nhân viên tạm thời của quý vị biết cách quản lý tình huống này: họ biết cần liên hệ với ai và/hoặc làm theo quy trình nào.

Tùy thuộc vào loại công việc, quý vị có thể đáp ứng yêu cầu ngay lập tức. Đôi khi quý vị chỉ cần trò chuyện nhanh 5 phút là giải quyết được luôn. Yêu cầu tình nguyện viên quay lại vào thời gian được sắp xếp cũng hợp lý, để cung cấp tài liệu cho họ hoặc hướng dẫn họ vào một trang mạng để làm thủ tục tuyển dụng.

Tất nhiên, giống như khách hàng, quý vị nên xem xét trải nghiệm của các tình nguyện viên ngẫu nhiên và trải nghiệm

của họ có thể phản ánh tích cực hay tiêu cực đến danh tiếng của tổ chức quý vị như thế nào.

## Phỏng vấn

Việc phỏng vấn các tình nguyện viên tương lai là một thực hành tốt vì điều đó cho thấy rằng vai trò này được xem xét nghiêm túc trong tổ chức. Phỏng vấn tuyển dụng tình nguyện viên cũng giống như các cuộc phỏng vấn tiêu chuẩn. Mặc dù các cuộc phỏng vấn này thường ít nghi thức hơn nhưng nếu có phần nào cấu trúc thì nó sẽ hiệu quả hơn.

Dành chút thời gian để lên kế hoạch cho cuộc phỏng vấn và xem xét các điểm sau đây:

- » Địa điểm – trực tiếp hoặc trực tuyến
- » Thời gian – xem xét nhu cầu đi lại
- » Câu hỏi và đề tài để thảo luận
- » Các cuộc phỏng vấn sẽ được thực hiện theo nhóm hay từng người một?
- » Có bao nhiêu người sẽ tiến hành cuộc phỏng vấn – một người hay một nhóm?

Một cuộc phỏng vấn mang đến cơ hội tìm hiểu những gì tình nguyện viên hy vọng đạt được, cũng như bất kỳ kỹ năng và tài năng tiềm ẩn nào mà họ có thể có. Hãy xem xét liệu người nộp đơn có đang mong muốn đạt được điều gì đó mà có thể không thể đạt được, chẳng hạn như kỹ năng hoặc kinh nghiệm mới trong các lĩnh vực không phù hợp với tình nguyện viên. Điều quan trọng là phải rõ ràng về vai trò của tình nguyện viên trong tổ chức hoặc nhóm. Cuộc thảo luận này sẽ giúp quý vị chọn tình nguyện viên phù hợp để đảm bảo vai trò có ý nghĩa và mang lại kết quả. Hãy sẵn sàng linh hoạt trong việc sắp xếp hoạt động tình nguyện để phù hợp với từng cá nhân và hỏi về bất kỳ nhu cầu khả năng tiếp cận nào của họ.

Một tình nguyện viên giỏi có thể nâng cao chất lượng chương trình tình nguyện và hỗ trợ nhân viên cung cấp dịch vụ hoặc hoạt động. Một tình nguyện viên không phù hợp có thể làm tổn thời gian cho người lãnh đạo tình nguyện viên và có thể có hại cho chương trình cũng như danh tiếng của tổ chức của quý vị. Hãy chuẩn bị để đưa ra lựa chọn đúng đắn và thông báo cho tất cả những người nộp đơn về kết quả.

## Tuyển chọn

Việc tuyển chọn tình nguyện viên phù hợp cho chương trình của quý vị là điều quan trọng. Tuyển dụng tình nguyện viên từ nhiều nguồn gốc khác nhau có thể mang lại nhiều kỹ năng để xây dựng cơ sở tình nguyện của quý vị. Việc kết hợp mỗi người với một vai trò có ý nghĩa sử dụng các kỹ năng của họ sẽ củng cố mối quan hệ của quý vị và sự cam kết của họ với chương trình.

Tuyển chọn tình nguyện viên phù hợp cũng là một phần quan trọng trong việc quản lý rủi ro trong chương trình của quý vị. Có nguy cơ là họ thiếu hứng thú hoặc kỹ năng đối với vai trò đó hoặc có nguy cơ nghiêm trọng là họ có thể gây tổn hại hoặc bị tổn hại khi đảm nhận vai trò đó. Một quy trình tuyển chọn được cân nhắc kỹ lưỡng là cách tốt nhất để quản lý những rủi ro này.

## **National Standards for Volunteer Involvement (Tiêu chuẩn Quốc gia về Tham gia Tình nguyện)**

### **Tiêu chuẩn 4: Tuyển dụng công bằng và coi trọng tính đa dạng.**

Volunteering Victoria khuyến nghị nên sử dụng Tiêu chuẩn 4 của National Standards for Volunteer Involvement làm hướng dẫn thực hành tốt nhất cho các chiến lược tuyển chọn và tuyển dụng tình nguyện viên của quý vị. Điều này đảm bảo rằng quá trình tuyển dụng và tuyển chọn của quý vị được lên kế hoạch, nhất quán và đáp ứng nhu cầu của tổ chức và tình nguyện viên.

1. Các tổ chức và nhóm thu hút tình nguyện viên áp dụng các phương pháp tiếp cận có kế hoạch và sáng tạo để thu hút tình nguyện viên có sở thích, kiến thức và kỹ năng phù hợp.
2. Các tình nguyện viên tiềm năng được cung cấp thông tin về tổ chức, cách tình nguyện viên đóng góp cho mục đích và tầm nhìn của tổ chức, các cơ hội sẵn có và quy trình tuyển chọn.
3. Tình nguyện viên được tuyển chọn dựa trên sở thích, kiến thức, kỹ năng và sự phù hợp với vai trò và đúng với luật chống phân biệt đối xử.
4. Các nguyên tắc về tính đa dạng, hòa nhập và khả năng tiếp cận được xây dựng trong các hoạt động tuyển dụng, phản ánh và nâng cao nhận thức cũng như tôn trọng tính đa dạng và hòa nhập cũng như giá trị vốn có mà điều này mang lại cho tổ chức.
5. Các quy trình sàng lọc duy trì sự an toàn và bảo mật của người nhận dịch vụ, nhân viên, tình nguyện viên và tổ chức, phù hợp với các điều kiện và quy định của pháp luật.

### **Kiểm tra sàng lọc**

Hầu hết các tổ chức cũng tiến hành kiểm tra lý lịch hoặc sàng lọc đối với các tình nguyện viên để ghi nhận nghĩa vụ chăm sóc của họ đối với khách hàng hoặc người nhận dịch vụ của tổ chức.

Hầu hết các tổ chức nên lập kế hoạch tiến hành:

- » Kiểm tra chứng minh danh tính
- » Kiểm tra hồ sơ tham khảo – chỉ đặt những câu hỏi có liên quan và cần thiết cho vai trò
- » Kiểm tra trình độ chuyên môn hoặc giấy phép (nếu có)

Việc xác định những bước kiểm tra lý lịch cần thiết để duy trì sự an toàn cho tình nguyện viên của quý vị và cộng đồng có thể là một nhiệm vụ khó khăn. Việc tuân thủ pháp luật và các quy định là điều cần thiết nếu tình nguyện viên của quý vị tham gia làm việc với trẻ em và/hoặc những người dễ bị tổn thương như một phần vai trò của họ. Trong nhiều trường hợp, việc kiểm tra chính thức có thể không cần thiết. Để giảm bớt rào cản đối với sự tham gia tình nguyện, các tổ chức nên xem xét cẩn thận các khía cạnh của vai trò cụ thể.

Ở Victoria, có một vài thủ tục kiểm tra chính thức có thể cần thực hiện, tùy thuộc vào chương trình hoặc hoạt động cũng như khách hàng đang nhận hỗ trợ. Hãy nhớ rằng việc yêu cầu mọi người làm các thủ tục kiểm tra có thể là rào cản cho sự tham gia của họ với tư cách là tình nguyện viên. Việc có đầy đủ giấy tờ nhận dạng cho thủ tục thôi cũng có thể là điều khó khăn. Hãy xem xét vai trò của tình nguyện viên khi đưa ra quyết định. Mỗi tổ chức hoặc nhóm nên xác định các điều kiện và ghi lại trong các chính sách và thủ tục của tổ chức để quản lý rủi ro và đáp ứng các quy định của pháp luật.

Hãy cân nhắc xem tổ chức hoặc nhóm của quý vị có cần các thủ tục kiểm tra lý lịch liệt kê dưới đây không. Thông tin hiện hành có trên các trang mạng liên quan như được liệt kê.

## Kiểm tra Lý lịch Tư pháp Quốc gia (National Police Check)

Kiểm tra Lý lịch Tư pháp Quốc gia thường được chủ lao động hoặc tổ chức yêu cầu theo quyết định riêng của họ cho mục đích tuyển dụng hoặc tình nguyện. Đây là tài liệu hiện hành tại thời điểm phát hành. Một số tổ chức có thể yêu cầu kiểm tra cho khung thời gian cụ thể để được chấp nhận, ví dụ như trong vòng 6 tháng qua. Kết quả kiểm tra có thể tiết lộ những sự phạm tội có thể ảnh hưởng đến quá trình tuyển dụng. Cần cân nhắc về vai trò và liệu sự kết án có gây ra rủi ro liên quan trong môi trường đó hay không.

Một tổ chức có thể đăng ký số Community Volunteer Fee - (CFV) (Phí tình nguyện viên cộng đồng). Con số này có thể được cung cấp cho các tình nguyện viên để giúp họ đủ điều kiện được giảm phí xử lý đơn đăng ký nếu họ đăng ký với mục đích làm việc tình nguyện hoặc sinh viên tập sự.

Quý vị có thể tìm thêm thông tin trên các trang mạng sau:

- » [Làm thủ tục National Police Check \(Kiểm tra Lý lịch Tư pháp Quốc gia\) - Victoria Police](#)
- » [Tờ thông tin – Thủ tục lấy giấy Kiểm tra Lý lịch Tư pháp Quốc gia](#)
- » [Mẫu đơn xin Community Volunteer Fee Number \(Số Phí Tình nguyện viên Cộng đồng\)](#)
- » [Phí và lệ phí của Kiểm tra Lý lịch Tư pháp Quốc gia - Victoria Police](#)

## Kiểm tra Làm việc với Trẻ em

Kiểm tra Làm việc với Trẻ em (Working With Children Check - WWCC) là một quy trình kiểm tra nhằm thẩm định hoặc tái thẩm định những người làm việc cùng hoặc người chăm sóc trẻ em ở Victoria. Thủ tục này giúp bảo vệ trẻ em khỏi bị tổn hại về thể chất và tình dục bằng cách đảm bảo rằng những người làm việc cùng hoặc người chăm sóc chúng phải tuân theo quy trình kiểm tra. Một tổ chức hoặc cá nhân bắt đầu công việc liên quan đến trẻ em mà không nộp đơn xin kiểm tra trước sẽ vi phạm pháp luật.

Ở Victoria thủ tục Kiểm tra Làm việc với Trẻ em đối với 'Tình nguyện viên' là miễn phí. Để đăng ký cho thủ tục kiểm tra này, người sử dụng lao động phải liệt kê chi tiết liên hệ của họ với Victorian Worker Screening Unit (Đơn vị Kiểm tra Nhân viên ở Victoria). Người sử dụng lao động sẽ được thông báo nếu có hồ sơ phạm tội ngay cả sau khi đã có Kiểm tra Làm việc với Trẻ em.

Quý vị có thể tìm thêm thông tin trên các trang mạng sau:

[Kiểm tra Làm việc với Trẻ em quá trình làm đơn | vic.gov.au \(www.vic.gov.au\)](#)

Một danh sách [các loại công việc](#) cũng có sẵn ở đây.

## Kiểm tra Sàng lọc Nhân viên NDIS

Kiểm tra Sàng lọc Nhân viên của Chương trình Bảo hiểm Khuyết tật Toàn quốc (Kiểm tra của NDIS) là mức độ kiểm tra cao hơn để đảm bảo những người làm việc với người tham gia NDIS không là một rủi ro không thể chấp nhận được đối với người tham gia.

Tất cả những cá nhân bắt đầu làm việc cho các nhà cung cấp NDIS đã đăng ký trong một số vai trò nhất định – được gọi là vai trò có đánh giá rủi ro – sẽ cần giấy phép của NDIS trước khi họ có thể bắt đầu công việc. Điều này bao gồm các tình nguyện viên. Tình nguyện viên phải đảm nhiệm vai trò có đánh giá rủi ro để hội đủ điều kiện được miễn phí.

Quý vị có thể tìm thêm thông tin tại đây: [Kiểm tra Sàng lọc Nhân viên NDIS | vic.gov.au \(www.vic.gov.au\)](#)

## Thông tin thêm

Với tư cách là cơ quan hoạt động tình nguyện cao nhất của Victoria, quý vị luôn có thể tìm đến chúng tôi để được những nguồn thông tin và lời khuyên đáng tin cậy.

Dưới đây là một số liên kết và nguồn thông tin hữu ích để quý vị tiếp tục tìm hiểu về *Tuyển dụng Tình nguyện viên*.

Trang mạng [Volunteering Victoria](#) là nguồn tài nguyên đáng tin cậy về mọi hoạt động tình nguyện cho quý vị, với sự hỗ trợ, đào tạo, nguồn lực và lời khuyên chuyên môn kịp thời và đáng tin cậy.

### Không tìm được những gì quý vị đang tìm kiếm?

Liên hệ với đội Volunteering Victoria tại [info@volunteeringvictoria.org.au](mailto:info@volunteeringvictoria.org.au) bất cứ lúc nào nếu có thắc mắc.



**Trang mạng Volunteering Victoria**

 <p>Hướng dẫn cho Lãnh đạo Tình nguyện viên</p>	 <p>Tiêu chuẩn Quốc gia về Tham gia Tình nguyện</p>	 <p>Đào tạo &amp; Hội thảo <i>(Một số được cung cấp miễn phí)</i></p>
 <p>Cơ sở Kiến thức Quốc gia dành cho các Nhà Quản lý Tình nguyện viên</p>	 <p>Service Victoria <a href="http://Service.vic.gov.au">Service.vic.gov.au</a></p>	 <p>Tài liệu Hướng dẫn Quản lý Tình nguyện viên cho các tổ chức Phi lợi nhuận</p>

© Volunteering Victoria 2024. Đã xem xét vào Tháng 4, 2024. Volunteering Victoria là tổ chức hoạt động tình nguyện cao nhất của bang. ABN 79 378 017 212. Tài liệu này chỉ mang tính chất thông tin tổng quát và không phải tư vấn pháp lý. Nếu quý vị không chắc chắn, hãy luôn tham khảo ý kiến của chuyên gia pháp lý về nhu cầu của quý vị. Để được hướng dẫn cách nhận tư vấn pháp lý, hãy truy cập Justice Connect - [nfplaw.org.au](http://nfplaw.org.au).

Đây là tài liệu được dịch bởi Polaron Language Service. Quý vị có thể chia sẻ phản hồi của mình tại <https://feedbacknow.services/>