

يوفر التوجيه والإعداد للمتطوعين الجدد جميع المعلومات التي يحتاجونها لفهم مسؤولياتهم وحقوقهم داخل المنظمة.

هذا جزء مهم من إدارة المخاطر لبرامج المتطوعين. كما يوفر للمتطوعين الفرصة لتوضيح أي أسئلة قد تكون لديهم حول دورهم.

الترحيب بالمتطوعين الجدد

سيوفر الإعداد الجيد للمتطوعين الوقت والموارد لبرنامجك أو مجموعتك. ويحدد التوقعات الخاصة بالعلاقة التطوعية لكلا الجانبين.

يجب أن يكون لدى المتطوعين المعلومات اللازمة لأداء دورهم. من المهم توفير معلومات حول الاطلاع على السياسات والإجراءات التنظيمية. وهذا يؤهل المتطوع للقيام بعمله من خلال توفير توقعات واضحة. يمكن أن يساعد التوجيه الشامل على تجنب المشكلات الخاصة بالأداء المحتمل ومصادر النزاع.

ضع خطة

- « يمكن أن يكون التوجيه رسميًا: على سبيل المثال، جلسة تدريبية لمجموعة من المتطوعين. كما يمكن أن تكون مناقشة غير رسمية وجهًا لوجه مع الموظفين المعنيين.
- « تأكد من أن لديك الوقت الكافي لتغطية جميع الموضوعات الرئيسية. ستكون هناك عناصر خاصة بالدور التطوعي. البنود الأخرى هي مقدمة عامة للمنظمة.
- « تحتاج أيضًا إلى خطة واضحة لما تريد أن يتعلمه المتطوعون من خلال التوجيه. سيضمن إنشاء قائمة مرجعية أنك تغطي جميع الموضوعات ذات الصلة وسيوفر أيضًا الانسجام لجميع المتطوعين الجدد.
- « يجب عليك بعد ذلك التحقق من فهمهم من خلال مراجعة الجلسة. بمجرد الانتهاء، اطلب منهم التوقيع على السياسات ذات الصلة بسجلاتك.

حتى المساهمات الصغيرة تضيف تأثيرات كبيرة

اغتنم الفرصة للترويج لقضية منظماتك ورسالتها وتأثيرها. قد لا تكون بعض الأدوار التطوعية أكثر الوظائف سحرًا في العالم. يمكن للمتطوع أن يعرف كيف يمكن أن يترك أثراً ملموساً والذي قد يكون حافزاً كبيراً له.

التوجيه الخاص بالدور

- « قدّم لمحة عامة عن خدمات المنظمة التي تتعلق بدور المتطوع.
- « وضح الدور الذي يلعبه المتطوعون والموظفون والإدارة، والعلاقة بين هذه الأدوار.
- « قدّم معلومات واضحة حول أي أنشطة تدريبية أو توجيهية سيشارك فيها المتطوع ولماذا.
- « صف الإجراءات ذات الصلة لهذا المتطوع. هذا مهم بشكل خاص للأدوار التي لها متطلبات تشريعية أو تنظيمية محددة، مثل أعضاء اللجنة أو مجلس الإدارة.
- « قدّم وصفاً لمنصبهم. سيقدم هذا إرشادات واضحة حول متطلبات الدور وهيكل الإبلاغ للرجوع إليه في المستقبل.
- « تعريف الموظفين المعنيين بالبيئة المادية والمعدات والمرافق.

الحقوق والمسؤوليات

التأكد من توعية المتطوعين بحقوقهم ومسؤولياتهم المتعلقة بالدور والمنظمة. يمكن أن يقلل هذا من النزاع داخل فريق العمل ويوفر بيئة أكثر دعمًا للمتطوع.

تزويد المتطوعين بجميع السياسات والإجراءات ذات الصلة. اشرح لهم ذلك للتأكد من فهمهم فيما يتعلق بدورهم.

اللزامة الإعدادية العامة للعمل

يمكن للزامة الإعدادية العامة للعمل أن تجعل المتطوعين الجدد يشعرون بالترحيب. يمكن أن تزودهم بالمعلومات والوثائق التي يحتاجونها لأداء دورهم.

يمكن أن تحتوي الزامة على:

- « خريطة لموقع العمل ومواقع الإخلاء
- « مخطط تنظيمي و/أو قائمة بالموظفين الرئيسيين والأسماء
- « وتفاصيل الاتصال
- « أحدث تقرير سنوي للمنظمة
- « إجراءات الطوارئ
- « تعليمات للإبلاغ عن الحوادث الخطيرة أو الإصابات أو الحوادث الوشيكة
- « المعلومات ذات الصلة فيما يتعلق بالتغطية التأمينية
- « تفاصيل ساعات العمل والعطلات الرسمية وما إلى ذلك
- « معلومات عن الأحداث الهامة القادمة.
- « رسالة ترحيب
- « لمحة عامة عن تاريخ المنظمة وفلسفتها ورسالتها وعملاتها وهيكلتها وقاعدة تمويلها
- « وصف منصب المتطوع
- « بيان بحقوق ومسؤوليات المتطوع
- « جدول التدريب
- « سياسة التطوع في المنظمة
- « قائمة بالإجراءات والسياسات ذات الصلة، وأين يمكن الحصول عليها
- « الاستمارات ذات الصلة (على سبيل المثال لسداد النفقات وسجلات الحضور وما إلى ذلك)

تحديد المتطلبات التنظيمية أو التشريعية، مثل الخصوصية أو الصحة والسلامة. قد يؤدي عدم ضمان تلقي المتطوعين لهذه المعلومات وفهمهم لها إلى تعريض المنظمة أو المتطوع للمسؤولية. يجب عليك تقديم معلومات حول كيفية طرح المتطوع لمخاوفه.

ما يجب أن تتضمنه السياسة

يجب أن يتضمن برنامج التوجيهي نظرة عامة عن السياسات التنظيمية والمتطلبات التنظيمية. بعض العناصر الشائعة لمعظم المتطوعين الذين يشاركون في المنظمات هي كما يلي:

- « التحرش الجنسي
- « الخصوصية والسرية وإدارة السجلات
- « الصحة والسلامة المهنية
- « التمييز العنصري
- « قواعد السلوك
- « الشكاوى والتظلمات

إذا كنت تقوم بالتعريف عن أعضاء مجلس الإدارة إلى منظمة مدمجة، فستحتاج أيضًا إلى مراجعة متطلبات اللائحة التي تغطيها: [Incorporated association rules - Consumer Affairs Victoria](#) (قواعد الجمعية المدمجة - هيئة شؤون المستهلك في ولاية فيكتوريا)

مزيد من المعلومات

كهيئة عليا للتطوع في ولاية فيكتوريا، يمكنك دائمًا القدوم إلينا للحصول على موارد ونصائح موثوقة. فيما يلي بعض الروابط والموارد المفيدة لمواصلة فهمك لسياسات وإجراءات التطوع الأساسية.

« [موقع Volunteering Victoria](#) هو موردك الأساسي لكل ما يتعلق بالعمل التطوعي، مع الدعم والتدريب والموارد ومشورة الخبراء الموثوقة في الوقت المناسب.

لا يمكنك العثور على ما تبحث عنه؟
اتصل بفريق Volunteering Victoria على info@volunteeringvictoria.org.au في أي وقت لطرحت أسئلتك.



موقع Volunteering Victoria



أدلة المتطوعين الرائدین



المعايير الوطنية لمشاركة المتطوعين



التدريب وورش العمل
(بعضها يتم منحه مجانًا)



قاعدة المعارف الوطنية لمديري
المتطوعين



دليل: سياسات وإجراءات التطوع
الأساسية



مجموعة أدوات إدارة المتطوعين



مواصلة العدالة : قانون غير ربحي



قاعدة المعارف الوطنية: التوجيه
والإعداد

© 2024 Volunteering Victoria. تمّت المراجعة في مارس/آذار 2024 (الإصدار 2). Volunteering Victoria هي الهيئة الحكومية العليا للتطوع. ABN 79 378 017 212. هذه المقالة هي معلومات عامة فقط، وليست مشورة قانونية. إذا لم تكن متأكدًا، فتشاور دائمًا مع أخصائي قانوني فيما يتعلق باحتياجاتك. للحصول على إرشادات حول الحصول على المشورة القانونية، تفضل بزيارة Justice Connect - nfplaw.org.au.

تمّت ترجمة هذا المورد بواسطة Polaron Language Service. يمكنك مشاركة ملاحظتك على <https://feedbacknow.services/>