

Chính sách và Thủ tục

Thiết yếu cho Tình nguyện viên

Essential Volunteer Policies and Procedures

Tài liệu Hướng dẫn / Guide

Việc thành lập các chính sách và thủ tục bằng văn bản là một thực hành tốt cho các tổ chức có sự tham gia của tình nguyện viên. Những tài liệu này giúp chúng ta hiểu rõ quyền, trách nhiệm và mong đợi của tình nguyện viên.

Làm cho các chính sách có hiệu quả

Việc viết ra các chính sách và thủ tục sẽ có lợi cho các nhóm và tổ chức tình nguyện viên bất kể tầm quy mô của tổ chức. Những tài liệu này không cần phải dài dòng hoặc bao quát mọi khía cạnh công việc của tổ chức. Thay vào đó, đối với các vấn đề chính, hãy nghĩ đến:

- » phương pháp chung của quý vị đối với vấn đề
- » vấn đề này ảnh hưởng cụ thể đến ai
- » ai là người có trách nhiệm giải quyết vấn đề này
- » những bước cần làm là gì

Nếu có thể, hãy sử dụng ngôn ngữ rõ ràng, đơn giản, mà không dùng từ được viết tắt hoặc các thuật ngữ khác mà mọi người có thể không biết đến.

Cung cấp thông tin rõ ràng

Các chính sách và thủ tục cung cấp sự hướng dẫn rõ ràng về những mong đợi của tổ chức. Đảm bảo các tình nguyện viên được cho biết về các chính sách ảnh hưởng đến họ, tốt nhất là khi họ bắt đầu công việc tình nguyện hoặc được giới thiệu vào tổ chức. Đảm bảo rằng họ cảm thấy thoải mái khi làm rõ bất kỳ câu hỏi nào họ có thể có, yêu cầu được hỗ trợ thêm (ví dụ: đào tạo) và đưa ra phản hồi về các chính sách. Đây là những tài liệu 'sống' dựa vào ý kiến đóng góp của những người chịu ảnh hưởng để tài liệu luôn hữu ích và phù hợp đối với họ.

Bằng cách nêu bật các chính sách và thủ tục của tổ chức, quý vị giúp các tình nguyện viên nhận thức về chúng. Điều này cho thấy tổ chức của quý vị đã suy nghĩ kỹ lưỡng về cách ứng phó với các vấn đề ảnh hưởng đến họ và công việc của họ.

Nếu có sự cố xảy ra, quý vị sẽ có điểm khởi đầu được thống nhất để giải quyết vấn đề vì lợi ích tốt nhất của mọi người.

Chính sách và thủ tục phối hợp với nhau

Chính sách nêu rõ những yêu cầu là gì. Đây là tài liệu phác thảo những kỳ vọng rõ ràng của tổ chức liên quan đến các tiêu chuẩn về hành vi và hiệu quả hoạt động. Tài liệu cung cấp các hướng dẫn và ranh giới rõ ràng.

Thủ tục nêu rõ cách cung cấp thông tin chi tiết về quy trình mà nhân viên và tình nguyện viên có thể tham khảo khi một tình huống nào đó phát sinh.

Xác định chính sách nào

Chính sách và thủ tục điều khiển câu hỏi “tại sao” và “như thế nào” đối với các hoạt động trong tổ chức của quý vị. Chính sách và thủ tục cung cấp một tiêu chuẩn để mọi người tuân theo và cung cấp thông tin về các lĩnh vực chính.

Chính sách và thủ tục cũng là một phần quan trọng của việc quản lý rủi ro và có thể cung cấp cơ sở cho các quy trình quản lý hiệu suất. Các chính sách và thủ tục nào cần thiết cho tổ chức của quý vị phụ thuộc vào loại chương trình và dịch vụ quý vị cung cấp.

Chúng tôi đã cung cấp nhiều tài liệu hướng dẫn hữu ích trên trang mạng của chúng tôi, như:

- » Nguyên tắc hoạt động tình nguyện
- » Tuyển tình nguyện viên
- » Sàng lọc tình nguyện viên
- » Hội nhập tình nguyện viên mới
- » Quản lý tình nguyện viên để giữ chân họ
- » Giải quyết Xung đột
- » Quấy rối tình dục
- » Bảo vệ quyền riêng tư cho tình nguyện viên
- » Bảo mật và sở hữu trí tuệ
- » Bảo hiểm và trách nhiệm pháp lý
- » Sức khỏe và sự an toàn

Tổ chức của quý vị có thể xem xét việc thực thi các chính sách và thủ tục cho các chủ đề sau để hướng dẫn hoạt động, tương tác và hành vi tại nơi làm việc. Quý vị cũng có thể cần các chính sách khác cho các vấn đề cụ thể đối với tổ chức của mình.

Một số câu hỏi hoặc lời gợi ý được cung cấp như là điểm khởi đầu:

- » **Quyền và Trách nhiệm**
Quyền và trách nhiệm của tổ chức và tình nguyện viên
- » **Bảo hiểm**
Những gì được và không được bảo hiểm?
- » **Quy tắc mặc quần áo**
Quy tắc mặc quần áo được mong đợi là gì?
- » **Sở hữu trí tuệ**
Các tình nguyện viên có trao quyền sở hữu trí tuệ của họ không?
- » **Tuyển dụng và Tuyển chọn**
Lưu ý liệu tình nguyện viên sẽ tiếp xúc với những người dễ bị tổn thương hay không
- » **Thỏa thuận Tình nguyện**
Tổ chức có một thỏa thuận tình nguyện tiêu chuẩn không?
- » **Giới thiệu và Gia nhập**
Có thủ tục giới thiệu nào dành cho các tình nguyện viên mới?
- » **Đào tạo và Hỗ trợ**
Các tình nguyện viên được cung cấp sự đào tạo gì?
- » **Sức khỏe toàn diện**
Các tình nguyện viên có được tiếp cận với dịch vụ tư vấn không?
- » **Giám sát và Hỗ trợ Đồng nghiệp**
Cơ chế kết nối và trao đổi với người khác?
- » **Huấn luyện và Cố vấn**
Tổ chức có cung cấp dịch vụ của cố vấn hoặc huấn luyện viên không?
- » **An ninh**
Tình nguyện viên được bảo vệ như thế nào?
- » **Báo cáo sự cố và thương tích**
Những sự cố nào cần phải được báo cáo? Sự cố được báo cáo như thế nào?
- » **Hoàn trả**
Những chi phí tự chi trả nào được hoàn trả?
- » **Truyền thông và Truyền đạt thông tin**
Phỏng vấn truyền thông và sử dụng phương tiện truyền thông xã hội
- » **Sử dụng xe riêng**
Bảo hiểm ô tô toàn diện (hai chiều) có cần thiết không? Có cần bảo hiểm cho bất kỳ tai nạn nào không?
- » **Quản lý hồ sơ**
Các tình nguyện viên có đang báo cáo hoặc lưu trữ thông tin không? Các hồ sơ cá nhân được lưu trữ như thế nào?

Thực hành tốt nhất

Những phương pháp thực hành tốt nhất của Úc trong quản lý tình nguyện viên đã phát triển theo thời gian. Điều này được minh họa trong [Tiêu chuẩn Quốc gia về Sự tham gia của Tình nguyện viên \(National Standards for Volunteer Involvement\)](#), một khuôn khổ thực hành tốt nhất để hướng dẫn sự tham gia của tình nguyện viên. Tiêu chuẩn Quốc gia có thể được sử dụng một cách linh hoạt, thừa nhận rằng hoạt động tình nguyện diễn ra trong những môi trường và cách rất đa dạng.

Thông tin thêm

Với tư cách là cơ quan hoạt động tình nguyện cao nhất của Victoria, quý vị luôn có thể tìm đến chúng tôi để được những nguồn thông tin và lời khuyên đáng tin cậy.

Dưới đây là một số liên kết và tài nguyên hữu ích giúp quý vị tiếp tục tìm hiểu về *các Chính sách và Thủ tục Thiết yếu cho Tình nguyện viên*.

- » [Trang mạng của Volunteering Victoria](#) là nguồn thông tin hữu ích dành cho quý vị về mọi hoạt động tình nguyện, với sự hỗ trợ, đào tạo, nguồn thông tin và lời khuyên chuyên môn kịp thời và đáng tin cậy.

Không tìm được những gì quý vị đang tìm kiếm?

Hãy liên hệ với nhóm Volunteering Victoria tại info@volunteeringvictoria.org.au bất cứ lúc nào nếu có thắc mắc.



**Trang mạng Volunteering
Victoria**

 <p>Tài liệu hướng dẫn dành cho Tình nguyện viên hàng đầu</p>	 <p>Tiêu chuẩn Quốc gia về Sự tham gia Tình nguyện</p>	 <p>Đào tạo & Hội thảo <i>(Một số được cung cấp miễn phí)</i></p>
 <p>Cơ sở Tri thức Quốc gia dành cho Người Quản lý Tình nguyện</p>	 <p>Cơ sở Tri thức Quốc gia: Xây dựng Chính sách và Thủ tục</p>	 <p>Hành trình Quản trị (Volunteering Queensland)</p>

© Volunteering Victoria 2024. Đã xem xét vào Tháng 3, 2024. Volunteering Victoria là tổ chức hoạt động tình nguyện cao nhất của bang. ABN 79 378 017 212. Tài liệu này chỉ mang tính chất thông tin tổng quát và không phải tư vấn pháp lý. Nếu quý vị không chắc chắn, hãy luôn tham khảo ý kiến của chuyên gia pháp lý về nhu cầu của quý vị. Để được hướng dẫn cách nhận tư vấn pháp lý, hãy truy cập Justice Connect - nfplaw.org.au.

Đây là tài liệu được dịch bởi Polaron Language Service. Quý vị có thể chia sẻ phản hồi của mình tại <https://feedbacknow.services/>