

داری | Dari

ایجاد پالیسی ها و طرز العمل های کتبی برای سازمان های مشارکت کننده داوطلب کار خوبی است. آنها در مورد حقوق، مسئولیت ها و انتظارات داوطلبان شفافیت ارائه می دهند.

### پالیسی ها را برای خود کارآمد کنید

گروه ها و سازمان های داوطلب بدون در نظر گرفتن بزرگی شان می توانند از ایجاد پالیسی ها و طرز العمل های خود سود ببرند. لازم نیست چنین اسنادی طولانی بوده یا تمام جنبه های کاری را که شما انجام می دهید پوشش دهند. در عوض، برای مسائل کلیدی، به موارد ذیل فکر کنید:

- « رویکرد عمومی تان نظر به موضوع
- « اینکه این موضوع به طور خاص بر چه کسی تأثیر می گذارد
- « چه کسی مسئول مدیریت آن است
- « چه مراحل باید طی شود

در صورت امکان، از اصطلاحات ساده و واضح بدون اختصارات استفاده کنید یا اصطلاحات دیگری استفاده نکنید که ممکن است اشخاص با آن آشنا نباشند.

### معلومات شفاف ارائه دهید

پالیسی ها و طرز العمل های راهنمایی روشنی در مورد انتظارات یک سازمان ارائه می کنند. مطمئن شوید که داوطلبان از پالیسی هایی که بر آنها تأثیر می گذارد آگاه هستند، ترجیحاً زمانی که داوطلبانه شروع به کار می کنند یا به سازمان معرفی می شوند. اطمینان حاصل کنید که آنها در وضاحت خواستن برای سؤالاتی که ممکن است داشته باشند احساس راحتی کنند، حمایت بیشتر (مثلاً آموزش) تقاضا نموده و در مورد پالیسی ها اظهار نظر کنند. اینها اسناد «زنده» هستند که به نظردهی اشخاص متکی هستند که برای مفید و مرتبط ماندن آنها تأثیر می گذارند.

با برجسته کردن پالیسی ها و طرز العمل های تان، داوطلبان را از آنها آگاه می کنید. این نشان می دهد که سازمان شما از طریق واکنش خود به مسائلی که بر آنها و کارشان تأثیر می گذارد فکر کرده است.

اگر کدام مشکلی به وجود آید، یک نقطه شروع توافق شده برای حل مسائل به نفع همه خواهید داشت.

### پالیسی ها و طرز العمل ها در کنار هم کار می کنند

یک پالیسی بیان می کند که چه چیزی لازم است. این سندی است که انتظارات واضح یک سازمان را با توجه به استانداردهای رفتار و عملکرد ترسیم می کند. این سند رهنمودها و محدودیتهای روشنی را ارائه می دهد.

یک طرز العمل بیان می کند که چگونه با ارائه معلومات دقیق در مورد یک پروسه کارمندان و داوطلبان می توانند در هنگام بروز یک موقعیت خاص به آن مراجعه کنند.

### تعیین کنید کدام پالیسی

پالیسی ها و طرز العمل ها بر «چرا» و «چگونگی» فعالیتها در سازمان شما حاکم است. آنها استندردی را برای همگی فراهم می کنند تا از آن پیروی کنند و در زمینه های کلیدی معلومات ارائه دهند. آنها همچنین بخش مهمی از مدیریت خطر بوده و می توانند مبنایی برای پروسه های مدیریت عملکردی فراهم کنند. پالیسی ها و طرز العمل های مورد نیاز برای سازمان شما به انواع پروگرام ها و خدماتی که ارائه می دهید بستگی دارد.

ما راهنماهای مفید زیادی را در وب سایت خود ارائه کرده ایم، مانند:

- « آزار و اذیت جنسی
- « حفاظت از حریم خصوصی داوطلبان
- « محرمانه بودن و مالکیت معنوی
- « بیمه و مسئولیت
- « صحت و ایمنی
- « اصول کار داوطلبانه
- « جذب داوطلب
- « انتخاب داوطلبان
- « آشناسازی برای داوطلبان جدید
- « مدیریت حفظ داوطلبان
- « معامله با مناقشات

سازمان شما می‌تواند پالیسی‌ها و طرزالعمل‌هایی را در مورد موضوعات زیر برای هدایت عملیات، تعاملات و رفتار در محل کار در نظر بگیرد. همچنین ممکن است برای مسائل خاص فعالیت کاری خود به پالیسی‌های دیگری نیاز داشته باشید.

بعضی از سؤالات یا درخواست‌ها فقط به عنوان نقطه آغاز ارائه می‌شوند:

- « نظارت و حمایت هم‌تایان  
مکانیسم‌هایی برای ایجاد شبکه و گفتگو با دیگران؟
- « مرپی‌گری و مشاورت  
مرپی‌گری یا COAC است یا hing ارائه شده است؟
- « امنیت  
چگونه از داوطلبان محافظت می‌شود؟
- « راپوردهی حوادث و جراحات  
چه حوادثی باید راپور شود؟ چگونه راپور شوند؟
- « بازپرداخت  
چه هزینه‌هایی را که از جیب خود شان می‌کنند بازپرداخت می‌شود؟
- « رسانه و ارتباطات  
مصاحبه‌های رسانه‌ای و استفاده از رسانه‌های اجتماعی
- « استفاده از وسیله نقلیه شخصی  
آیا بیمه کامل موتر مورد نیاز است؟ پوشش برای هرگونه حادثه؟
- « مدیریت سوابق  
آیا داوطلبان گزارش می‌دهند یا آرشیف می‌کنند؟ سوابق شخصی چگونه ذخیره می‌شود؟
- « آسایش  
آیا داوطلبان به مشاوره دسترسی دارند؟
- « حقوق و مسئولیت‌ها  
حقوق و مسئولیت‌های سازمانی و داوطلبان
- « بیمه  
چه مواردی تحت پوشش بیمه قرار می‌گیرد و چه مواردی شامل نمی‌شود؟
- « نوع لباس پوشیدن  
چه نوع لباس مورد انتظار است؟
- « مالکیت معنوی  
آیا داوطلبان حق مالکیت معنوی خود را می‌دهند؟
- « استخدام و انتصاب  
توجه داشته باشید که آیا داوطلبان با اشخاص آسیب‌پذیر کار می‌کنند یا خیر
- « قرارداد داوطلبانه  
آیا یک قرارداد استندرد داوطلبان وجود دارد؟
- « آشناسازی و شامل شدن  
چه جلسه آشناسازی برای داوطلبان جدید ارائه می‌شود؟
- « آموزش و حمایت  
چه آموزش‌هایی به داوطلبان ارائه می‌شود؟

## بهترین فعالیت کاری

بهترین شیوه های کاری استرالیا در مدیریت داوطلبان در طول زمان توسعه یافته است. این در استاندردهای ملی برای مشارکت داوطلبان ، یک نمونه ای از چارچوب بهترین روش برای هدایت مشارکت داوطلبان است. استانداردهای ملی را می توان به شکلی انعطاف پذیر مورد استفاده قرار داد و تشخیص داد که کار داوطلبانه در محیط ها و روش های بسیار متنوع صورت می گیرد.

## معلومات بیشتر

به عنوان یک نهاد پیشتاز در امور داوطلبان ویکتوریا، همیشه می توانید برای دریافت منابع و مشاوره قابل اعتماد به ما مراجعه کنید. در قسمت زیر چند پیوند و منابع مفید برای ادامه درک تان از پالیسی ها و طرز العمل های امور ضروری داوطلبان وجود دارد.

« وب سایت Volunteering Victoria با حمایت سر-وقت و قابل اعتماد، آموزش، منابع و مشاوره تخصصی، منبع اصلی شما برای همه چیز در امور داوطلبان است.

چیزی را که به دنبالش هستید پیدا نمی توانید؟

هز وقتی که خواسته باشید راجع به سوال تان با تیم Volunteering Victoria در [info@volunteeringvictoria.org.au](mailto:info@volunteeringvictoria.org.au) تماس بگیرید.



**وب سایت Volunteering Victoria**

 <p>راهنمایی برای داوطلبان پیشتاز</p>	 <p>استاندردهای ملی برای مشارکت داوطلبان</p>	 <p>آموزش و ورکشاپ ها (بعضی شان به صورت رایگان ارائه می شوند)</p>
 <p>پایگاه دانش ملی برای مدیران داوطلب</p>	 <p>پایگاه دانش ملی: توسعه سیاست ها و طرز العمل ها</p>	 <p>سفرهای حاکمیت ( Volunteering Queensland)</p>